座長の方へ

参加受付をお済ませの後､担当セッション開始 15 分前までに会場内右手前方の次座長席にお越しください。
セッションの進行は座長にお任せ致します。
プログラムの円滑な進行のため、担当セッションの時間を厳守していただけますようお願いいたします。

演者の方へ

1．発表時間
シンポジウム（基調講演）：発表 12 分、質疑応答 3 分
シンポジウム：発表 7 分、質疑応答 3 分

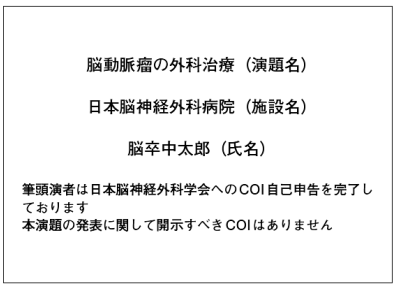
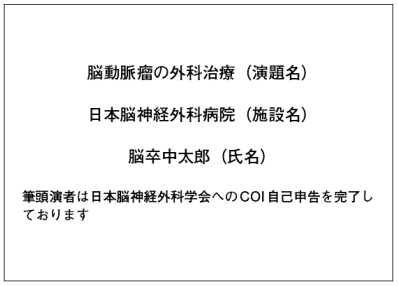
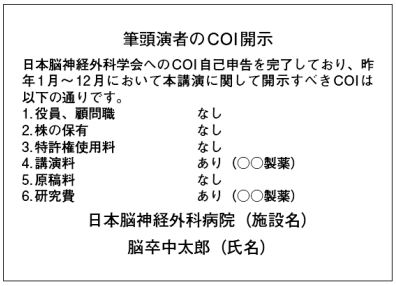
2．PC 受付
PC 受付は講演会場前のロビーに設置いたします。
発表データの受付は 9：15 から開始いたします。発表開始の 30 分前までに試写・受付をお済ませください。
PC データの試写・受付終了後、ご発表 15 分前までに会場内左手前方の次演者席にご着席ください。

3．発表方法
1）ご発表はすべて PC（パソコン）による発表とさせていただきます。
2）ご発表データは、メディア（CD-R または USB メモリのみ）にてお持ちいただくか、パソコン本体にてお持ち込みください。
動画を使用する場合（アニメーションを除く）や Macintosh で発表される場合は、必ず演者ご自身のパソコンをお持ちください。パソコン本体をお持ち込みになる場合は、AC アダプターをお持ちください。また、PC ケーブルコネクタの形状は、ミニ D-sub15 ピンと HDMI です。外付コネクタを必要とする場合は、必ずご自身でお持ちください。予め、スクリーンセーバー、省電力設定は「なし」に認定いただき、パスワード設定も解除してからお持込みください。
3）会場に設置される機材のスペックは下記の通りです。
・OS：Windows 10
・プレゼンテーションツール：Microsoft PowerPoint 2019
4）スムースな進行のために、発表者ツールの使用はご遠慮ください。
5）お預かりしましたデータは学会終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。

4．COI 開示について
開示すべき COI があるかどうかをスライドに入れてください。

【スライド見本】

○開示すべきCOIがない例



○開示すべきCOIがある場合